



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»
(ННГУ)

ПРИКАЗ

27.09.2019

№ 494-ОД

Нижний Новгород

О введении в действие
Положения о Центре развития компетенций
факультета повышения квалификации и
профессиональной переподготовки ННГУ

В целях регулирования деятельности Центра развития компетенций факультета повышения квалификации и профессиональной переподготовки ННГУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие прилагаемое Положение о Центре развития компетенций факультета повышения квалификации и профессиональной переподготовки ННГУ (далее – Положение) с даты издания настоящего приказа.
2. Проректору по связям с общественностью Авралеву Н.В. в срок не позднее 5 рабочих дней с даты издания настоящего приказа обеспечить размещение на официальном сайте ННГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» копии настоящего приказа и прилагаемого Положения.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио ректора

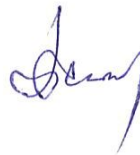
К.А. Марков

Первый проректор – проректор
по экономическому и инновационному развитию



В.В. Сайгин

Проректор по учебной работе



О.В. Петрова

Проректор по научной работе



В.Б. Казанцев

Проректор по связям с общественностью



Н.В. Авралев

Начальник управления персонала



Н.Н. Бурева

Начальник правового управления



А.А. Шумило

Приложение
к приказу

от 27.09.2019 № 494-09

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета Университета
от 25.09.2019 № 7

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Центре развития компетенций факультета повышения
квалификации и профессиональной переподготовки
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования «Национальный исследовательский
Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, цели, задачи, функции, полномочия, права, обязанности и ответственность Центра развития компетенций факультета повышения квалификации и профессиональной переподготовки федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (далее – Центр развития компетенция, ЦРК).

1.2. Центр развития компетенций является структурным подразделением факультета повышения квалификации и профессиональной переподготовки федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (далее – ННГУ) и создается в соответствии с решением ученого совета ННГУ приказом ректора с целью реализации новых образовательных программ в сфере повышения квалификации и профессиональной переподготовки лиц, претендующих на замещение должностей руководителей научных, научно-технических проектов и лабораторий, создания и развития новых педагогических технологий, авторских программ и образовательных инновационных разработок в рамках

Научно-образовательного центра «ТЕХНОПЛАТФОРМА 2035» (далее – НОЦ).

1.3. В своей деятельности ЦРК руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами ННГУ, организационно-распорядительными документами ННГУ, настоящим Положением.

1.4. Деятельность ЦРК осуществляет на основании текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений проректора по учебной работе.

1.5. Контроль за деятельностью ЦРК возлагается на проректора по учебной работе.

2. Основные задачи Центра развития компетенций

2.1. Повышение профессиональной и управленческой компетентности руководителей научных, научно-технических проектов и лабораторий в соответствии с важнейшими направлениями научно-технологического развития Российской Федерации, а также с учетом приоритетов научного и социально-экономического развития Нижегородской области.

2.2. Содействие участникам НОЦ в целях обеспечения системного подхода к подготовке кадров, необходимого для создания научных лабораторий и конкурентоспособных проектных групп, ведущих исследования и разработки.

2.3. Консультационная помощь участникам НОЦ в вопросах подготовки управленческих кадров, ведущих исследования и разработки.

2.4. Содействие в разработке технологий обучения управленческих кадров, ведущих исследования и разработки.

3. Основные функции Центра развития компетенция

3.1. Образовательная деятельность:

- организация и проведение, в том числе на платной основе, повышения квалификации и профессиональной переподготовки лиц, претендующих на замещение должностей руководителей научных, научно-технических проектов и лабораторий, направленное на развитие их профессиональных компетенций, совершенствование деловых качеств, подготовку к выполнению новых трудовых функций;
- организация и проведение, в том числе на платной основе, краткосрочных семинаров, курсов, тренингов для лиц, претендующих на замещение должностей руководителей научных, научно-технических проектов и лабораторий;

- организация стажировок (в том числе зарубежных) для лиц, претендующих на замещение должностей руководителей научных, научно-технических проектов и лабораторий, в ведущих научно-образовательных, экспертно-аналитических центрах и лабораториях, в целях ознакомления с передовым опытом организации и проведения исследований и разработок, а также установления контактов с представителями научного и экономического сообщества;
- разработка и применение новых образовательных решений в сфере повышения квалификации и профессиональной переподготовки лиц, претендующих на замещение должностей руководителей научных, научно-технических проектов и лабораторий.

3.2. Научно-техническая деятельность:

- участие в реализации образовательных и научно-технических проектов участников НОЦ;
- содействие участникам НОЦ в реализации системного подхода к подготовке кадров, для создания научных лабораторий и конкурентоспособных проектных групп, ведущих исследования и разработки;
- экспертиза образовательных решений и технологий, предлагаемых участниками НОЦ для коммерциализации.

3.3. Маркетинговая деятельность:

- построение сети взаимосвязей с участниками НОЦ в целях выявления перспективных исследований и разработок, требующих высококвалифицированных руководителей научных, научно-технических проектов и лабораторий.
- участие в обеспечении связей с общественностью, проведение рекламных кампаний и (при необходимости) мероприятий, направленных на продвижение образовательных услуг по подготовке управленческих кадров, образовательных технологий и решений, доведение до целевой аудитории информации о деятельности участников НОЦ и ЦРК;
- участие в формировании направлений исследований участников НОЦ, планов участников НОЦ на проведение НИОКР, требующих высококвалифицированных руководителей научных, научно-технических проектов и лабораторий;
- проведение маркетинговых исследований в сфере подготовки управленческих кадров, ведущих исследования и разработки.

3.4. Иные функции:

- привлечение финансирования и инвестиций;
- формирование предложений по коммерциализации разработанных и используемых в деятельности ЦРК образовательных технологий.
- оказание консультационных услуг в области дополнительного профессионального образования в сфере подготовки управленческих кадров, ведущих исследования и разработки;

- проведение совместных коммуникационных мероприятий с учеными, экспертами и государственными служащими, посвященных подготовке управленческих кадров, ведущих исследования и разработки.

4. Структура Центра развития компетенций

4.1. Структуру и штатное расписание ЦРК, а также изменения в них утверждает ректор по представлению проректора по учебной работе в соответствии с содержанием и объемом возлагаемых на ЦРК целей и задач.

4.2. Руководство ЦРК осуществляет директор ЦРК, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Директор ЦРК несет персональную ответственность за качество и своевременность выполнения целей и задач, возложенных на ЦРК.

4.4. Руководитель ЦРК подчиняется непосредственно проректору по учебной работе.

4.5. В обязанности руководителя ЦРК входит:

- руководство, планирование, организация, координация и контроль деятельности ЦРК в выполнении его целей и задач;
- разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию деятельности ЦРК, его финансового и кадрового обеспечения;
- взаимодействие со структурными подразделениями ННГУ, научными образовательными организациями, предприятиями для решения возложенных на ЦРК задач;
- организация ведения документации, отражающей движение слушателей на ЦРК;
- анализ хода учебного процесса и результатов обучения, их обобщение, разработка предложений по решению проблем, возникающих по данным вопросам;
- разработка и составление методических рекомендаций, направленных на совершенствование учебного процесса;
- разработка, согласование и контроль за соблюдением должностных инструкций работников ЦРК;
- своевременная подготовка и представление необходимой плановой отчетности (статистической, финансовой, научно-исследовательской и других видов отчетности);
- внесение предложений проректору по учебной работе о поощрении работников ЦРК, о применении мер дисциплинарной ответственности к работникам ЦРК;
- информационное, материально-техническое и методическое обеспечение деятельности ЦРК;
- контроль соблюдения трудовой и исполнительской дисциплины, выполнения требований по охране труда и технике безопасности работниками ЦРК.

4.6. Директор ЦРК может запрашивать и получать от проректора по учебной работе, руководства ННГУ, в других структурных подразделениях ННГУ документы и информацию, необходимые для выполнения возложенных на ЦРК задач.

4.7. Работники ЦРК назначаются на должности приказом ректора по представлению директора ЦРК, согласованному с проректором по учебной работе, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.8. Трудовые обязанности работников ЦРК определяются трудовыми договорами, дополнительными соглашениями к трудовым договорам, должностными инструкциями и локальными нормативными актами ННГУ.

5. Права, обязанности и ответственность работников ЦРК

5.1. Работники ЦРК имеют право:

- знакомиться с поступающими в ННГУ документами, информационными материалами по направлению деятельности ЦРК для использования в работе и систематизированного учета;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов образовательной деятельности ННГУ, ЦРК;
- входить в состав рабочих групп, комиссий, действующих в ННГУ;
- по поручению директора ЦРК принимать участие в совещаниях по вопросам деятельности ЦРК;
- вносить на рассмотрение вопросы, связанные с совершенствованием образовательного процесса и повышения качества подготовки слушателей в ЦРК;
- пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, необходимыми для обеспечения деятельности ЦРК и выполнения работниками своих трудовых обязанностей.

5.2. Работники ЦРК обязаны:

- соблюдать устав ННГУ и правила внутреннего трудового распорядка ННГУ;
- качественно выполнять возложенные на них трудовые обязанности;
- сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, поступающих в ЦРК и/или подготавливаемых ЦРК;
- выполнять в установленные сроки приказы и распоряжения по ННГУ, поручения директора ЦРК, проректора по учебной работе;
- не допускать использования служебной информации, ставшей им известной в связи с исполнением должностных обязанностей, в неслужебных целях;
- знать и соблюдать Кодекс этики и служебного поведения работников ННГУ.

5.3. За ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники ЦРК несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение может быть изменено и отменено приказом ректора по решению ученого совета Университета.

6.2. Реорганизация или ликвидация ЦРК как структурного подразделения ННГУ осуществляется в порядке, предусмотренном уставом ННГУ, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. При реорганизации или ликвидации ЦРК работникам обеспечиваются права и гарантии, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.